

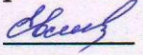
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ
КГБПОУ «КАНСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

Охрана труда при организации общественно-
полезного, производительного труда
студентов колледжа

Инструкция 84

И.00479926.17

Согласовано:
председатель первичной
профсоюзной организации
работников колледжа

 И.Г. Евминенко
« 25 » 10 2017г.

Утверждено:
приказом директора КГБПОУ
«Канский политехнический
колледж»
от 26.10.17 № 256 к

1. Общие положения

- 1.1. Студенты колледжа могут привлекаться к общественно полезному, производительному труду: санитарная уборка закрепленных за группами территорий колледжа, не квалифицированные хозяйственные работы (санитарная уборка внутри помещений колледжа, поливка, прополка цветочных клумб, глажка штор, помывка оконных проемов) и другие работы по самообслуживанию.
- 1.2. Не допускается привлечение студентов к следующим видам работ: работы с легковоспламеняющимися жидкостями (растворители), работы на высоте более 1,8 метров.

2. Порядок обеспечения безопасных условий труда студентов

- 2.1. Подготовку и ремонт штатного уборочного инвентаря (лопат, грабель, носилок, метел) осуществляет начальник мастерской, с привлечением обслуживающего персонала находящегося в его непосредственном подчинении.
- 2.2. Ответственные лица (комендант, заведующий хозяйством, заведующая общежитием) обеспечивают в необходимом количестве исправным уборочным инструментом студентов в присутствии классного руководителя, или лица назначенного ответственным на выполнение определенных видов работ.
- 2.3. Классные руководители, перед проведением студентами санитарной уборки закрепленной за группой территории, должны провести инструктаж, по безопасным приемам работ с уборочным инвентарем.
- 2.4. Классный руководитель обязан:
 - лично убедиться в исправности уборочного инвентаря;
 - осмотреть убираемую территорию на предмет отсутствия факторов угрожающих жизни и здоровью студентов (открытые люки канализационных колодцев; разрытые траншеи хозяйственных коммуникаций);
 - неотлучно находиться со студентами до окончания работ и сдачи инструмента ответственному лицу.
- 2.5. При назначении студентов на разовые хозяйственные работы, по обращениям должностных лиц (комендант, заведующий хозяйством), заведующие отделениями лично предоставляют студентов должностному лицу.
- 2.6. Ответственное лицо должно:
 - лично ознакомить студентов с предстоящей работой;
 - провести инструктаж по безопасности выполнения конкретной работы с обязательной росписью, как самого должностного лица, так и привлекаемых студентов к работе в специальном журнале инструктажей;
 - предоставить при необходимости исправные средства индивидуальной защиты, если работы связаны с загрязнением, запылением (рабочий халат, перчатки с точечным покрытием, респиратор лепесток);
 - контролировать весь ход работы, особо уделяя внимание мерам безопасности во время работы.